

# الدليل الإداري التنظيمي

## جمعية تطوير المؤسسات الخيرية بمنطقة جازان

### ( مطروون )

## سياسة إدارة المتطوعين

اعتمدت من مجلس الإدارة في الاجتماع التاسع  
يوم الثلاثاء بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٩ الموافق ١٤٤١هـ

# **سياسة إدارة المتطوعين**

## **مقدمة**

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوسيع سياقات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## **النطاق**

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## **البيان**

### **أنواع التطوع:**

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاماً بشكل مستمر.

تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

لفترات زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### **أساليب التطوع:**

التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

## **حقوق المتطوع:**

التعا مل م معه باحترام وث قة و شفافية، وأن ج هوده ت ساهم فعا يأ في تحق يق أ هداف الجمعية.

اطلا عه بطري قة مهند ية ووا ضحة ع لى م ناخ الجمعية وتنظيماته والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

ت قديم التوج يه والتدريب للمتدرب طوع لا يتمكن من الق يام بالـ هام المنو طة به بك فاءة وفاعلية.

عدم الـ تزام بـ أي حقوق مالية سوى ما يترب من مصروفات لازمة لـ تسيير الأعـ مال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".

## **واجبات المتطوع:**

الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.

المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

الـ تزام بالـ ملـ طوعـي كـ الـ تزامـ بـ أـ خـلـاقـ يـاتـ المـهـنـةـ وـ الـ تـعاـ مـلـ مـعـ هـاـ بـمـثـاـ بـةـ الـعـ مـلـ الرـسـميـ لـهـ.

**المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.**

**حسن التعامل مع الآخرين.**

**عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة للأعمال التطوعية.**

**القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.**

**لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.**

## **المؤلييات**

**تطبق هذه السياسة ضمن آنذ شطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.**

**ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.**

## **المراجع**

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( التاسع ) في دورته ( الأولى ) هذه السياسة في يوم الثلاثاء بتاريخ ١١ / ٢٥ / ١٤٤١ هـ . الموافق ٢٠١٩/٩/٢٤موتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضعية سابقا.