



قائمة لجان الجمعية في عام ٢٠٢٥

م	اسم اللجنة	تاريخ اعتمادها	رقم محضر	دائمة/مؤقتة	معتمدة من قبل
١	لجنة التوظيف	الأحد ١٤٤٦/٩/٩ هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/٣ م	محضر الاجتماع (٢)	مؤقتة	مجلس إدارة الجمعية
٢	لجنة الاستدامة المالية	الأحد ١٤٤٦/٩/٩ هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/٣ م	محضر الاجتماع (٢)	مؤقتة	مجلس إدارة الجمعية
٣	لجنة مكتب الاستراتيجية	الأحد ١٤٤٦/٩/٩ هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/٣ م	محضر الاجتماع (٢)	مؤقتة	مجلس إدارة الجمعية
٤	لجنة برنامج تمتتين	الأحد ١٤٤٦/٩/٩ هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/٣ م	محضر الاجتماع (٢)	مؤقتة	مجلس إدارة الجمعية



قرار إداري رقم ١

إن رئيس مجلس إدارة جمعية مطورون لتطوير المنظمات والموارد البشرية، وبناءً على البند الخامس من محضر الاجتماع ٢ في الدورة الثالثة للمجلس، المنعقد يوم الأحد بتاريخ ١٤٤٦/٩/٩ هـ الموافق ٢٥/٩/٢٠٢٥ م، تمت الموافقة على تشكيل لجنة التوظيف المؤقتة، وتم تكليف كل من:

- ١- الأستاذ / أحمد حسن الذروي رئيساً
 - ٢- الأستاذ / أحمد جبريل حكي عضواً
 - ٣- الأستاذ / موسى أحمد زعلة عضواً
- مهام اللجنة:

١. تحديد الاحتياجات التوظيفية للجمعية.
 ٢. وضع استراتيجية التوظيف.
 ٣. مراجعة طلبات التوظيف.
 ٤. إجراء المقابلات الشخصية.
 ٥. تقييم المرشحين.
- صلاحيات اللجنة:

١. اعتماد سياسات التوظيف.
٢. تحديد معايير اختيار الموظفين.
٣. اقتراح الرواتب والحوافز.
٤. المشاركة في اتخاذ قرارات التعيين.
٥. وضع خطط التدريب والتطوير الوظيفي.

تبدأ اللجنة عملها من تاريخ اعتمادها وتنتهي بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٥ م أو بانتهاء المهام المسندة لها، ويعمل بالقرار من تاريخه ما لم يرد ما يعدله أو يلغيه.
والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة

حازم بن العباس الحازمي

التوقيع: 

مطورون

لتطوير المنظمات
والموارد البشرية
مسجلة رقم (٢٩٦)



قرار إداري رقم ٢

إن رئيس مجلس إدارة جمعية مطورون لتطوير المنظمات والموارد البشرية، وبناءً على البند الخامس من محضر الاجتماع ٢ في الدورة الثالثة للمجلس، المنعقد يوم الأحد بتاريخ ١٤٤٦/٩/٩ هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/٣ م، تمت الموافقة على تشكيل لجنة الاستدامة المالية المؤقتة، وتم تكليف كل من:

- ١- الأستاذ / محسن حسين البيشي رئيساً
 - ٢- المهندس / ياسر أحمد عشوي عضواً
 - ٣- الأستاذ / رايد محمد عسيري عضواً
- مهام اللجنة:

١. تحليل الوضع المالي للمؤسسة.
٢. وضع الموازنات المالية.
٣. تطوير استراتيجيات الإيرادات والتكاليف.
٤. إدارة المخاطر المالية.
٥. اقتراح فرص الاستثمار.

صلاحيات اللجنة:

١. مراجعة التقارير المالية الدورية.
٢. اعتماد الميزانيات السنوية.
٣. تحديد مصادر التمويل.
٤. وضع سياسات الإنفاق.
٥. اقتراح التوفير والترشيد المالي.
٦. المراجعة الدورية للأداء المالي.

تبدأ اللجنة عملها من تاريخ اعتمادها وتنتهي بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١ م أو بانتهاء المهام المسندة لها، ويعمل بالقرار من تاريخه ما لم يرد ما يعدله أو يلغيه.

والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة

حازم بن العباس الحازمي

التوقيع: 





قرار إداري رقم ٣

إن رئيس مجلس إدارة جمعية مطورون لتطوير المنظمات والموارد البشرية، وبناءً على البند الخامس من محضر الاجتماع ٢ في الدورة الثالثة للمجلس، المنعقد يوم الأحد بتاريخ ١٤٤٦/٩/٩ هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/٣ م، تمت الموافقة على تشكيل لجنة الاستراتيجية المؤقتة، وتم تكليف كل من:

- ١- الدكتور / بكر علي حمزة رئيساً
 - ٢- الاستاذ / محسن حسين البيشي عضواً
 - ٣- المهندس / حمز العباس الحازمي عضواً
- مهام اللجنة:

١. وضع الرؤية والتوجهات المستقبلية للجمعية.
 ٢. إجراء تحليل شامل للبيئة الداخلية والخارجية.
 ٣. تطوير الخطط الاستراتيجية طويلة المدى.
 ٤. تحديد الأهداف الاستراتيجية بدقة.
- صلاحيات اللجنة:

١. اتخاذ القرارات الاستراتيجية الكبرى.
 ٢. مراجعة وتقييم الأداء التنظيمي بشكل دوري.
 ٣. اعتماد السياسات والتوجهات العامة.
 ٤. تخصيص الموارد الاستراتيجية.
- تبدأ اللجنة عملها من تاريخ اعتمادها وتنتهي بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١ م أو بانتهاء المهام المسندة لها، ويعمل بالقرار من تاريخه ما لم يرد ما يعدله أو يلغيه.
- والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة

حازم بن العباس الحازمي

التوقيع: 





قرار إداري رقم ٤

إن رئيس مجلس إدارة جمعية مطورون لتطوير المنظمات والموارد البشرية، وبناءً على البند الخامس من محضر الاجتماع ٢ في الدورة الثالثة للمجلس، المنعقد يوم الأحد بتاريخ ٩/٩/١٤٤٦ هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/٣ م، تمت الموافقة على تشكيل لجنة برنامج تمثين المؤقتة، وتم تكليف كل من:

- ١- المهندس / حازم الحجاب الحازمي رئيساً
 - ٢- الأستاذ / العباس عبده عبد الفتاح عضواً
 - ٣- الأستاذ / يحي قاسم صهلولي عضواً
- مهام اللجنة:

- ١. تنفيذ مبادرات التطوير المؤسسي.
 - ٢. تعزيز الكفاءة التنظيمية.
 - ٣. تحديد مجالات التحسين والتطوير.
 - ٤. متابعة تنفيذ المشاريع التطويرية.
- صلاحيات اللجنة:

- ١. وضع خطط التنفيذ التفصيلية.
- ٢. تخصيص فرق العمل المناسبة.
- ٣. مراقبة سير المشروع بشكل مستمر.
- ٤. تقييم النتائج وقياس الأثر التنظيمي.

تبدأ اللجنة عملها من تاريخ اعتمادها وتنتهي بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١ م أو بانتهاء المهام المسندة لها، ويعمل بالقرار من تاريخه ما لم يرد ما يعدله أو يلغيه..
والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة

حازم بن العباس الحازمي

التوقيع





محضر الاجتماع (2) لمجلس إدارة جمعية مطورون في دورته الثالثة للمجلس
يوم الاحد 1446/09/09 هـ الموافق 2025/03/09 م من الساعة 10:15 مساءً إلى الساعة 12:15 ليلاً.

الاسم	المنصب	التوقيع	الاسم	المنصب	التوقيع
حازم العباس أحمد الحازمي	رئيس المجلس		أحمد جبريل يحيى حكيم	عضو	
محسن حسين سنام البيشي	نائب الرئيس		ياسر أحمد ابراهيم عشوي	عضو	
حازم الحجاب أحمد الحازمي	عضو		احمد حسن محمد الذروي	عضو	
بكر علي عيسى حمزة	عضو				
جدول الأعمال والقرارات والتوصيات					
البند 1	مراجعة المحضر السابق				
القرارات والتوصيات	تم مراجعة المحضر السابق ومناقشة ما فيه من البنود وقرارات، وتبين أنه تم تنفيذ جميع قرارات المجلس ما عدا الآتي: - إصدار قرارات تشكيل اللجان المؤقتة التالية: (لجنة التوظيف + لجنة إعداد الخطة + لجنة الاستدامة + لجنة الاستراتيجية) وتحديد أعضائها ومهامها ومدتها وفق المرفق، وبناء عليه أكد المجلس على الإدارة التنفيذية أعداد ملف اللجان وصلاحياتها ومهامها وأعضائها خلال يومي عمل من تاريخ الاجتماع وتزويدهم بها في القروب المجلس مع إصدار قرارات التشكيل بعد الاعتماد. - فتح حساب بنكي في بنك الأهلي التجاري. أطلع المجلس على سبب البدء في فتح حساب بنكي ببنك الأهلي وعليه قرر المجلس تكليف الموظف ناصر معيد باستكمال فتح الحساب بالتنسيق مع عضو مجلس الإدارة الأستاذ أحمد جبريل حكيم على أن يتم استكمال إجراءات فتح الحساب خلال أسبوعين.				
البند 2	متابعة البرامج والأنشطة				
القرارات والتوصيات	اطلع المجلس على تقرير سير البرامج والمشاريع في الجمعية لعام 2025 والمتضمن الايضاح الآتي: - مشروع تميتين: اختُتمت المرحلة الأولى من المشروع مع نهاية العام المنصرم، وانتقل المشروع حالياً إلى مرحلته الثانية. وقد أُنجِزت جميع أنشطة شهر يناير وفبراير، فيما أودعت مؤسسة بن حمران الأهلية مبلغ 225,000 ريال لتغطية تكاليف تنفيذها. ويجري في الوقت الراهن العمل على تنفيذ أنشطة وإجراءات المشروع، علماً أن الرصيد المتبقي في المشروع حالياً "46995" ريال. - مشروع مستشارك: المشروع في مرحلة التسويق والبحث عن مانحين والرفع إلى الجهات المانحة. - مشروع إبريز: المشروع في مرحلة التسويق والبحث عن مانحين والرفع إلى الجهات المانحة. - مشروع معين: يمرّ المشروع حالياً بمرحلة التطوير والإنضاج لدعم الجمعيات في مجال الحوكمة، بهدف الارتقاء بدرجات الحوكمة وتحقيق المعايير المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي. - مشروع تطوير القيادات: حالياً المشروع لم يبدأ التنفيذ ولا زال في مرحلة الإنضاج والتحسين استعداداً لتسويقه. - التثقيف المؤسسي: المشروع في مرحلة التسويق والبحث عن مانحين والرفع إلى الجهات المانحة. - مشروع استدامة: المشروع في مرحلة التسويق والبحث عن مانحين والرفع إلى الجهات المانحة. - مشروع مبادرات الاستجابة: تعمل الجمعية حالياً على تنفيذ مبادرتين رئيسيتين ضمن المشروع:				



١- تمكين الجمعيات الصحية:

فيما يخص مشروع تمكين فقد اكتملت المرحلة الأولى منه والتي تضمنت زيارات تشخيصية هدفت إلى تقييم أداء ١٠ جمعيات صحية، فيما أودعت مؤسسة أبا نبي الاهلية مبلغ "265000" ريال دعماً للمشروع، علماً أن الرصيد المتبقي في المشروع حالياً "246,745" ريال.

٢- مسرعة وتيرة لمديري المشاريع:

فيما يخص المشروع فقد وصل إلى مرحلة الإغلاق، ويجري حالياً العمل على استلام الدفعة الأخيرة من الجهة الشريكة، وقدرها 25000 ألف ريال علماً أن الرصيد المتبقي من الدفعة الأولى في المشروع "10310" الاف ريال.

• مشروع جسد:

المشروع في مرحلة التسويق، وجاري تنفيذ بعض الفعاليات حسب الارصدة والامكانيات المتاحة.

• مشروع جسور:

يتم توقيع عدد من اتفاقيات الشراكة المبدئية، وجارٍ وضع الآليات والإجراءات لمتابعة تنفيذها وتقييم أثرها إلى جانب متابعة تسويق المشروع.

• مشروع تجويد:

المشروع في مرحلة التسويق والبحث عن مانحين والرفع إلى الجهات المانحة.

• مشروع مركز الخدمات المشتركة:

المشروع في مرحلة الانطلاقة حيث تم تعيين مديراً للمركز وتكليف بعض الموظفين في مساندة إدارة المركز.

• مشروع نموذج استدامة مطورون:

يجري حالياً العمل على مراجعة خطة التنفيذ ومقارنتها بجميع تفاصيلها للتأكد من مواءمتها مع خطة جمعية مطورون، بالإضافة إلى ضمان انسجامها مع مشروع تمكين.

• مشروع نمو:

المشروع لم يدعم حتى الآن، ويجري حالياً تحديد الاحتياجات المتبقية ووضع خطة الدورات للمرحلة المقبلة.

• مشروع تطوع:

يستهدف تشغيل وحدة التطوع في الجمعية واستقطاب المتطوعين للمشاركة في تنفيذ بعض المشاريع والأنشطة، ويجري العمل على تطوير نظام إلكتروني لإدارة بيانات المتطوعين.

• مشروع موارد:

المشروع في مرحلة الدراسة ووضع الخطة التفصيلية لتفعيل موارد تمويل جديدة. تم تحديد أربع قنوات محتملة للدخل وجارٍ التواصل مع شركاء وداعمين محتملين.

• ملتقى مشروعات:

تم ترحيل الأنشطة المتبقية من الملتقى إلى العام الحالي لاستكمال دعم المشاريع المشاركة. وقد تم تأكيد دعم سبعة مشاريع حتى الآن، مع وجود عشرة مشاريع أخرى موعدة بالدعم. ويواصل فريق التسويق في الجمعية جهوده لتسويق هذه المشاريع، وحث الجمعيات على رفع مشاريعها للجهات المانحة. علماً أن مبلغ المشروع المرحل من عام 2024 قدره "383,971" ريال، والمبلغ المتبقي إلى تاريخه قدره "362,263" ريال.

• وبناء على ما عرض أعلاه يؤكد مجلس إدارة الجمعية على الآتي:

١- تكثيف تسويق مشاريع الجمعية لهذا العام 2025م.

٢- اعتماد المرحلة الثانية من مشروع تمكين ودمج مشروع تجويد معه.

٣- تفويض مدير المشاريع بمتابعة إدارة التسويق للمشاريع قيد التسويق.

٤- إطلاق برنامج تطوير القيادات خلال الربع القادم.

٥- تفويض المدير التنفيذي بتوقيع اتفاقيات الشراكة ضمن مشروع جسور.

٦- متابعة دعم المشاريع المشاركة في ملتقى مشروعات وتزويد المجلس بالمنجزات بشكل دوري.

٧- توسيع برامج التدريب في مشروع نمو للموظفين.

Handwritten signature in blue ink.



البند 3	استعراض الشأن الإداري بالجمعية
القرارات والتوصيات	• بناء على قرار مجلس الإدارة السابق بالموافقة على التوظيف وفق متطلبات مشروع تميتين قرر المجلس توظيف كل من: • الموافقة التعاقد مع الاستاذ علي حمادي زايد براتب 10000 ريال بمسمى مديراً لمركز الخدمات المشتركة وتحمله على مشروع تميتين. • الموافقة على التعاقد مع الدكتور منصور الذروي راتب 5000 ريال بمسمى مدير الابتكار المؤسسي وتحمله على مشروع تميتين. • الموافقة على التعاقد مع المستشار محمد علي شيخين راجي براتب 3000 ريال بمسمى مستشار ومصمم اعلامي. • الموافقة على التعاقد مع الموظف حسن سلمان اسعد غزواني براتب 4000 ريال في وحدة الاستدامة المالية على أن تتحمل الجمعية تكاليف التأمينات الاجتماعية. • الموافقة على زيادة راتب الموظف عبد الجليل الحسن الحازمي إلى 3000 ريال شهرياً بدلاً من 1500 وتغيير مسماه الوظيفي إلى أخصائي تقني. • الموافقة على التعاقد المؤقت مع الأستاذ احمد سالم خواجي بمبلغ إجمالي 5000 ريال يتم دفعها على دفعات وبمسمى مدير مشروع مسرعة وتير وتحمل مكافاته على المشروع.
البند 4	استعراض الشأن المالي بالجمعية
القرارات والتوصيات	• اطلع المجلس على المصروفات والايادات. ابتداء من تاريخ 2025/01/01 للعام الحالي وحتى تاريخ كتابة هذا المحضر وهي كالتالي: ١- مجموع الايرادات: (719753.67) ريال حسب الملف المرفق. ٢- مجموع المصروفات (230708.69) ريال حسب الملف المرفق. • ناقش المجلس حاجة الرئيس التنفيذي في صرف عهدة بمبلغ (500) ريال شهرياً مخصصة لضيافة ضيوف الجمعية وعليه وافق المجلس. • اطلع المجلس على مصروفات شهرينيناير وشهرفبر اير من العام 2025 وبمتابعة رئيس المجلس عن الحالة المالية للجمعية وعلى أوامر الصرف المطلوب صرفها وبحاجة إلى موافقات المجلس وكذلك التي صرفت بناء على تفويضات المجلس السابقة لرئيسه وتحتاج إجازة وبناء على ما عرض قرر المجلس الآتي: • أولاً: مصروفات مشروع تمكين الجمعيات الصحية: ١. إجازة سداد تكاليف تذكرة سفر الدكتور محمد الحربي بمبلغ 903.90 ريال. ٢. إجازة سداد تكاليف تذكرة سفر الدكتور محمد الحربي بمبلغ 803.96 ريال. ٣. الموافقة على صرف مبلغ إجمالي 15000 ريال تكلفة قياس الجمعيات الصحية لعدد ثلاث موظفات لكل موظفة مبلغ 5000 ريال. ٤. إجازة سداد تكاليف تذكرة سفر الدكتور محمد الحربي بمبلغ 1206.35 ريال. ٥. إجازة سداد مبلغ 500 ريال لشركة تحطيم الأسعار للتجارة وذلك مقابل استئجار قاعة لتدريب فريق القياس. ٦. إجازة سداد تكلفة تذكرة سفر الدكتور محمد الحربي بمبلغ 378.35 ريال. ٧. إجازة سداد تكلفة تذكرة سفر الدكتور محمد الحربي بمبلغ 472.33 ريال. ٨. إجازة سداد تكلفة تذكرة سفر الدكتور محمد الحربي بمبلغ 687.70 ريال. ٩. إجازة سداد تكلفة تذكرة سفر الدكتور محمد الحربي بمبلغ 425.4 ريال. ١٠. إجازة سداد تكلفة تذكرة سفر الدكتور محمد الحربي بمبلغ 791.42 ريال. • ثانياً: مصروفات مشروع ملتقى مشروعات لدعم مبادرات القطاع غير الربحي: ١. إجازة صرف عهد نثرية باسم بندر حسين الفيافي بمبلغ 4120.71 ريال وذلك تكاليف تسويق مشاريع ملتقى مشروعات بجدة. ٢. إجازة سداد تكاليف تذكرة سفر المدير التنفيذي بمبلغ 803.96 ريال لتسويق مشاريع الملتقى. • ثالثاً: مصروفات مشروع مسرعة وتير: ١. إجازة صرف عهد نثرية باسم يحي قاسم صهلولي بمبلغ 756 ريال تكلفة الضيافة في اللقاء الأول. ٢. إجازة صرف عهد نثرية باسم يحي قاسم صهلولي بمبلغ 1500 ريال تكلفة الضيافة في اللقاء الثاني. ٣. الموافقة على صرف عهد نثرية باسم يحي قاسم صهلولي بمبلغ 540 ريال تكلفة الحفل الختامي. ٤. إجازة سداد مبلغ 1950 ريال لفندق جراند بلازا وذلك تكلفة ايجار وبوفيه للقاء التدريبي الثالث.



٥. إجازة صرف مبلغ 800 ريال اعيد الرحمن محمد ثابت سالم خزقه وذلك تكلفة تصوير اللقاء التدريبي الأول والثاني.
٦. إجازة صرف مبلغ 2000 ريال الدفعة الأولى من عقد مدير المشروع احمد سالم خواجي.
٧. إجازة سداد مبلغ 1750 ريال لفندق جراند بلازا وذلك تكلفة ايجار وبوفيه اللقاء التدريبي الرابع.
٨. إجازة سداد مبلغ 1750 ريال لفندق جراند بلازا وذلك تكلفة ايجار وبوفيه لإقامة لقاء إثرائي.
٩. إجازة سداد مبلغ 1500 ريال لشركة تحطيم الأسعار للتجارة وذلك مقابل استئجار قاعة وبوفيه للحفل الختامي لمشروع مسرعة وتير.
١٠. الموافقة على إعادة رسوم التزام المتدربين في مشروع مسرعة وتير.
١١. الموافقة على صرف مكافآت الميسرين في مشروع مسرعة وتير.

• رابعاً: مصروفات تشغيلية:

١. إجازة سداد فاتورة بمبلغ 7147.7 ريال للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية لشهر يناير من عام 2025.
٢. إجازة سداد فاتورة بمبلغ 7363.9 ريال للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية لشهر فبراير من عام 2025.
٣. الموافقة على سداد فاتورة بمبلغ 7363.9 ريال للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية لشهر مارس من عام 2025.
٤. إجازة سداد فاتورة بمبلغ 115 ريال لجوال الجمعية لشهر يناير من عام 2025.
٥. إجازة سداد فاتورة بمبلغ 115 ريال لجوال الجمعية لشهر فبراير من عام 2025.
٦. الموافقة على سداد فاتورة بمبلغ 115 ريال لجوال الجمعية لشهر مارس من عام 2025.
٧. إجازة سداد فاتورة بمبلغ 3450 ريال لشركة افاق العالمية لتقنية نظم المعلومات وذلك مقابل تجديد اشتراك في برنامج رافد الالكتروني.
٨. إجازة شراء أجهزة مكتبية 18469 ريال ولشركة التكنولوجيا الذهبية للتجارة وذلك لتجهيز مقر مركز الخدمات المشتركة.

• خامساً: مصروفات مشروع الاستثمار:

١. إجازة صرف مبلغ (9000) ريال تكلفة إعداد عقد إيجار لمبنى وقف الدعوة مع جمعية مطورون.

• سادساً: مصروفات مشروع موارد:

١. إجازة سداد مبلغ 2500 ريال لمعهد ميسان للتدريب. وذلك الدفعة الثانية من الاتفاقية
٢. إجازة سداد مبلغ 1000 ريال لمعهد ميسان للتدريب وذلك تكلفة تحليل وإعداد العرض الفني والمالي للكراسات.

• سابعاً: مصروفات أخرى:

١. إجازة صرف رواتب الموظفين والمستشارين لشهر يناير لعام 2025 بمبلغ إجمالي 74037.5 ريال.
٢. إجازة صرف رواتب الموظفين والمستشارين لشهر فبراير لعام 2025 بمبلغ إجمالي 52037.5 ريال.
٣. إجازة صرف مبلغ 1000 ريال للأستاذ محمد علي راجحي وذلك مقابل تصميم مشروع جمعية نجاة ضمن مركز خدمات الجمعية.
٤. إجازة سداد مبلغ 9842.50 ريال لشركة كامل لتقنية المعلومات وذلك مقابل خدمة إدارة التسويق الالكتروني لشهر يناير 2025.
٥. إجازة صرف مبلغ 1200 ريال للأستاذ علي حمادي زايد وذلك مقابل تنفيذ خدمات لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات نجاة.
٦. إجازة صرف مبلغ 3500 ريال للدكتور مريم ولي حكيمي وذلك مقابل تنفيذ خدمات لجمعية الدعوة والإرشاد بالحسيني والطمحة.
٧. إجازة صرف عهديتين نثريتين باسم يحي قاسم صهلولي بمبلغ 843 ريال وتكملة للعهد بمبلغ 450 ريال وذلك لتنفيذ اللقاء الخامس لجمعية التطوير بمدينة جازان

• ثامناً: مصروفات مشروع الاستثمار الاجتماعي:

١. إجازة سداد مبلغ 10810 ريال لشركة كفاءات المعرفة وذلك تكلفة الموظف تركي صلوي.

• تاسعاً: مصروفات مشروع تميتين:

١. إجازة صرف عهدة باسم يحي قاسم صهلولي بمبلغ 1769.98 ريال.
٢. إجازة صرف مبلغ 19305 ريال لوقف المركز التنموي وذلك تكلفة شراء اثاث لمقر الرئيسي للجمعية.
٣. إجازة صرف مبلغ 9787 ريال لمؤسسة البر الخيري الوقفية وذلك تكلفة شراء اثاث مركز الخدمات المشتركة.
٤. إجازة صرف مبلغ 7557 ريال لوقف المركز التنموي وذلك تكلفة شراء اثاث لمقر الرئيسي للجمعية.

Handwritten signature in blue ink.



٥. إجازة سداد مبلغ 50000 ريال لمؤسسة البر الخيري الوقفية وذلك تكلفة إيجار مركز الخدمات المشتركة.

• عاشراً: مصروفات مشروع التثقيف المؤسسي:

١. إجازة صرف مبلغ 1740 ريال لشركة تحطيم الأسعار للتجارة وذلك مقابل استئجار قاعة والبوفيه لإقامة لقاء اثرائي حول مركز التفسير والتطبيقات القرائية.

المستجدات

البند 5

• اطلع المجلس على تقرير مراجع حسابات الجمعية للعام المالي 2024 والمقدم من قبل المحاسب القانوني المعين لمراجعة حسابات الجمعية بقرار مجلس الإدارة والمفوض من الجمعية العمومية مكتب متعب إبراهيم الخضير ي. وقد اعتمد المجلس التقرير وأقره وقرر عرضه على الجمعية العمومية في اجتماعها العادي للاطلاع وإبداء المرنات واعتماده وإبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي المنصرم 2024 وعليه قرر المجلس تفويض المدير التنفيذي بإرسال دعوة انعقاد الجمعية العمومية عادية وفق الآتي:

الموعد	يوم الاربعاء بتاريخ: 1446/10/18 هـ الموافق: 2025/04/16
الوقت	من الساعة 07:00 م إلى الساعة 07:15 م
الموقع	عن بعد

سيكون جدول عمل اجتماع الجمعية العمومية عادية كالآتي:

م	البند	الوقت
1	اعتماد القوائم المالية لعام 2024 م	10 دقائق
2	تحديد المراجع الخارجي لعام 2025 م	5 دقائق

• ناقش المجلس ترشيح الأستاذ محسن بن حسين البيشي، نائب رئيس مجلس إدارة جمعية مطورون، لعضوية لجنة جمعيات التطوير، وذلك استكمالاً لمتطلبات تشكيل مجلس جمعيات التطوير. وبناءً عليه، وافق المجلس على الترشيح.

• بناءً على طلب المدير التنفيذي بإصدار وكالة قانونية له من قبل أعضاء مجلس إدارة الجمعية، وذلك لمراجعة الجهات الحكومية واستكمال إجراءات ممتلكات الجمعية وإصدار وتجديد كافة المستندات المتعلقة بها، ونظراً لتعذر إجراء التوكيل لبعض الأعضاء بصفتهم ممثلين لمنشأتهم؛ فقد ناقش المجلس الأمر بشكل مستفيض، وقرر الموافقة على تفويض المدير التنفيذي ومساعدته للتعاقد مع مكاتب التوثيق المعتمدة لإعداد الوكالات القانونية اللازمة للأعضاء، مع تكليفهم بالتفاوض لتخفيض تكاليف هذه الخدمات والحصول على أفضل العروض المالية المتاحة.

القرارات
والتوصيات

• اطلع المجلس على حاجة الجمعية إلى تشكيل لجان داخلية تطويرية مؤقتة وبناءً عليه قرر المجلس اعتماد اللجان التالية:

١- تشكيل لجنة التوظيف من مجلس الإدارة للعام المالي 2025 م وتتكون كل من:

احمد حسن محمد الذروي	رئيساً	أحمد جبريل يحيى حكيم	عضواً
----------------------	--------	----------------------	-------

٢- تشكيل لجنة الاستدامة المالية من مجلس الإدارة للعام المالي 2025 م وتتكون كل من:

محسن حسين سنام البيشي	رئيساً	ياسر أحمد إبراهيم عشوي	عضواً
-----------------------	--------	------------------------	-------

٣- تشكيل لجنة مكتب الاستراتيجية من مجلس الإدارة للعام المالي 2025 م وتتكون كل من:

بكر علي عيسى حمزة	رئيساً	محسن حسين سنام البيشي	عضواً
-------------------	--------	-----------------------	-------

4- تشكيل لجنة برنامج تمثين للعام المالي 2025 م وتتكون كل من:

حازم الحجاب أحمد الحازمي	رئيساً	العباس عبده علي عبد الفتاح	عضواً
--------------------------	--------	----------------------------	-------

تُحدد مهام وصلاحيات ومدة عمل اللجان وفقاً للتفاصيل الواردة في الملف المرفق. ويمنح المجلس رئيس كل لجنة الصلاحيات الكاملة لإضافة أعضاء خبراء أو من الجمعية العمومية لعدد لا يزيد عن (4) أعضاء وتحديد المهام الإضافية حسب متطلبات واحتياجات اللجنة.

(Signature)

